

Принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ Державинский детский сад «Йолдызкай»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г..

«Утверждаю»  Г.Х. Гарипова  
Заведующий МБДОУ Державинский  
детский сад «Йолдызкай»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Приказ № 3 от «26» августа 2024 г



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Державинского детского сада «Йолдызкай»  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

### **1. Информационный раздел**

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Материально-техническое обеспечение
- 1.3. Учебно-материальное обеспечение
- 1.4. Наличие современной информационно-технической базы
- 1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ
- 1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса
- 1.7. Комплектование групп

### **2. Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 учебный год**

### **3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи на 2024-2025 учебный год**

### **4. Работа с педагогическими кадрами**

- 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 4.2. Аттестация педагогических кадров
- 4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений)
- 4.4. План мероприятий по проведению аттестации
- 4.8. Методические темы педагогов

### **5. Организационно-педагогическая работа**

- 5.1. Контроль
- 5.2. Педагогические советы
- 5.3. Методическая работа

### **6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями**

- 6.1. Работа с родителями
- 6.2. Взаимодействие со школой
- 6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения
- 6.4. Взаимодействие с организациями культуры

### **7. Административно-хозяйственная деятельность**

## 1. Информационный раздел

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Державинский детский сад «Йолдызкай» Лаишевского муниципального района РТ.

2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 16Л01 № 0001776, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Наполняемость групп:

	Количество мест	Количество групп
По плану	50	2
Фактически	53	2

4. Режим работы: с 7.00 до 17.30 при 5-дневной неделе.

5. МБДОУ Державинский детский сад «Йолдызкай» находится в 2х этажном здании. Функционирует с 2021 г.

Руководство МБДОУ осуществляет заведующий Гарипова Гульсина Харисовна образование высшее, стаж в должности - 30 лет

### 1.2. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления педагогического процесса и реализации широкого спектра образовательной работы в ДОО оборудованы:

- 2 групповые помещения с игровыми, туалетными комнатами, раздевалками;
- Спальня
- Кабинет обучения татарскому языку
- Кабинет ПДД;
- Физкультурно-музыкальный зал;
- Медицинский блок;
- Пищеблок;
- Прачечная;

Прогулочный и спортивный участки в удовлетворительном состоянии, обеспечивают потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Все эксплуатируемые помещения соответствуют возрастными особенностями контингента воспитанников и требованиям СП 2.3/2.4.3590-20. От 27.10.2020 г., охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

### 1.3. Учебно-материальное обеспечение

Оборудование групповых помещений, кабинета ПДД и татарского языка, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализующейся в МБДОУ основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155 и соответствуют СП 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.

### 1.4. Наличие современной информационно-технической базы

МБДОУ Державинский детский сад «Йолдызкай» имеет выход в Интернет, электронную почту, сайт.

Материально – технические условия детского сада:

- ноутбук – 2 шт;
- компьютер – 3 шт;
- проектор – 1 шт;
- экран – 1 шт.

В МБДОУ Державинском детском саду «Йолдызкай» выполняются требования Госсанэпиднадзора, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности.

### 1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДООУ

Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность:

- Законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;
- Устав МБДООУ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Договор с родителями;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Соглашение между администрацией ДООУ и профкомом;
- Программа развития ДООУ;
- Локальные документы (приказы, акты, положения)

### 1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Коллектив полностью укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Общее количество педагогов: 4 человека.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
0	0	1	2	1

По уровню образования:

Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
Всего	В т.ч. кандидаты и доктора наук			
2	0	0	2	0

Подбор кадров, образовательный ценз:

№	Должность	Кол-во чел.	Образование		Стаж работы				Квалификационная категория			
			высшее	н/в ср. спец	0-5	5-10	10-15	15 и б.	Высшая	Первая	соотз/д.	б/к
1	Заведующая	1		1				1			1	
2	Воспитатели	3	1	2	3			1			3	
	Инструктор по физкультуре	1	1				1				1	
	<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>1</b>	<b>2</b>			<b>5</b>	

### 1.7. Комплектование групп

Группа	Количество детей
«Чишмэкэй» (разновозрастная 2-3 лет)	25
«Салават купере» (разновозрастная 3-7 лет)	28

## 2. Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 учебный год

Стратегическая цель 2023-2024 года - освоить инновационную модель дошкольного образования с компонентом сенсомоторного воспитания и развития познавательных процессов.

Цель реализовалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, познавательно-продуктивной, творческо-продуктивной, музыкально-художественной.

Работа коллектива детского сада в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- формировать основы базовой культуры личности;

- всесторонне развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- подготовить к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
- применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
- совершенствовать речевое развитие детей по средствам игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО;
- создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;

ДО;

- повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- продолжить работу над развитием сенсомоторных навыков у детей с использованием различных приемов, технологий и методик.
- продолжить работу над освоением интерактивного оборудования с целью использования информационных технологий в процессе обучения и воспитания.

## 2.1. Анализ состояния здоровья детей

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Соблюдение режима дня.
2. Учёт гигиенических требований.
3. Утренняя гимнастика.
4. Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна.
5. Отработка двигательного режима в группах и на прогулке.
6. Закаливающие мероприятия.

По результатам мониторинга физического развития и медицинским заключениям на конец 2022-2023 года, из 50 воспитанников:

1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
24	24	2	0

### Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ

Среднесписочный состав	Число пропусков детодней по болезни	Число пропусков на одного ребенка	Средняя продолжительность одного заболевания	Количество часто и длительно болеющих детей
50	30	2	4	2

Работа в дошкольном учреждении проводилась в соответствии с Образовательной программой МБДОУ Державинского детского сада «Йолдызкэй» Лаишевского муниципального района РТ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); УМК и НРК по реализации национально-регионального компонента, включающего в себя, овладение вторым государственным языком - татарским («Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» под ред. Зариповой З. М).

Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС ДО.

В 2023-2024 учебном году на базе МБДОУ Державинского детского сада были проведены следующие мероприятия:

1. Уровень детского сада:
  - ✓ Осенний бал;
  - ✓ Праздник бабушек и мам
  - ✓ День защитника Отечества
  - ✓ «Новый год»;
  - ✓ Выпускной
  - ✓ Сабантуй

В течение 2023-2024 учебного года в дошкольном образовательном учреждении были проведены различные выставки и конкурсы:

- ✓ Выставка поделок «Краски осени»;
- ✓ Конкурс поделок, аппликаций по ПДД (совместно с родителями);
- ✓ Конкурс рисунков «Краски лета»

• Коллектив МБДОУ «Йолдызкай», грамота за развитие творческого потенциала педагогов и участие в муниципальном фестивале татарского фольклора педагогических коллективов.

### **3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задача на 2024-2025 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

#### **4.1. Работа с педагогическими кадрами**

##### **Повышение квалификации педагогических кадров:**

ФИО	Должность	Сроки
Гарипова Г.Х.	Заведующий	31.12.2025

#### **4.2. Аттестация педагогических кадров:**

ФИО	Должность	Категория	Сроки

#### **4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений):**

ФИО	Должность	РМО	Сроки
Миннуллина М.Н	Воспитатель	Воспитателей	
Мухаметзянова Р.Р.	Воспитатель	Воспитателей	
Нуреева И.Н.	Воспитатель	Воспитателей	

Солодовникова А.В.	Инструктор по физ.культуре	Инструкторов по физ.культуре	
Гарипова Г.Х.	Заведующий	Заведующих и заместителей заведующих	

#### 4.4. План мероприятий по проведению аттестации:

Содержание	Сроки	Ответственный
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-проспектом ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Сентябрь - май	Заведующий ДОУ
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий ДОУ,
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь - октябрь	Заведующий ДОУ
Семинар по вопросам содержания работы в меж аттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	октябрь	Заведующий ДОУ
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Декабрь, январь	Заведующий ДОУ
Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Январь	Экспертная группа

#### 4.5. Смотры, конкурсы, выставки

Название	Сроки	Ответственные
Осенний бал	Октябрь	Воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Дары природы»	Октябрь	Воспитатели
Районный конкурс поделок, аппликаций, рисунков по ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Районный конкурс аппликаций, рисунков, поделок по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатели
День пожилых людей (конкурс рисунков)	К 1 октября	Воспитатели
Конкурс «Воспитатель года»	Декабрь	Воспитатели, Курирует Галиева Г.Р.
День пожилых людей (конкурс рисунков)	К 1 октября	Воспитатели
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Праздник бабушек и мам	Март	Воспитатели
Вставка рисунков, поделок, аппликаций, посвященная международному женскому дню	Март	Воспитатели
Неделя, посвященная татарскому писателю Г. Тукаю	С 16 по 26 апреля	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели

Выпускной бал	Май	Воспитатели
Сабантуй	Июнь	Воспитатели

#### 4.7. Открытые занятия

№	ФИО	Должность	Образовательная область	Сроки
1.	Миннуллина М.Н.	Воспитатель	ПБПД	май

#### 4.8. Методические темы педагогов

1. Мухаметзянова Р.Р.	«Формирование начал экологической культуры дошкольников»
2. Миннуллина М.Н.	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»
3. Нуреева И.Н.	«Игра как средство общения дошкольников»

## 5. Организационно-педагогическая работа

### 5.1. Контроль

Контроль	Сроки	Ответственный
<b>Оперативный контроль</b>		
Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	заведующий
Адаптация детей в ДООУ	Сентябрь Октябрь	заведующий
Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	Постоянно	воспитатель
Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных подгрупп	постоянно	воспитатель
<b>Систематический контроль</b>		
Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ежедневно	
Организация питания ежедневно	Ежедневно	
Отчет педагогов по самообразованию	Планово	
Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	Ежемесячно	Заведующий
Анализ посещаемости		
<b>Тематический контроль (к педсоветам)</b>		
Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	ноябрь	Заведующий
Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	февраль	заведующий

### 5.2. Педагогические советы

<p><b><u>Педагогический совет № 1 Установочный.</u></b>          Основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год.          1. Анализ работы за летний оздоровительный период.          2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.          3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p>	Август
---	--------

<p>4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных подгрупп, расписание образовательной деятельности</p> <p>5 Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>6 Рассмотрение и утверждение Образовательной программы МБДОУ Державинского детского сада «Йолдызкай».</p> <p>7. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> <p>8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p> <p>9 Разное</p>	
<p><b><u>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</u></b></p> <p>1 Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.</p> <p>2. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»</p> <p>3. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>4. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>5. Разное</p>	Декабрь
<p><b><u>Педагогический совет № 3. «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</u></b></p> <p>1 Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>4. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p> <p>5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>4 Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край».</p> <p>5. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>6. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	Март
<p><b><u>Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»</u></b></p> <p>1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги мониторинг «Формирование предпосылок к учебной деятельности подготовительной к школе подгруппы.</p> <p>3. Перевод детей в возрастные подгруппы.</p> <p>4. «О наших успехах» - отчёт воспитателей о проделанной работе за год.</p> <p>5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</p> <p>6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>9. Принятие проекта решения педсовета.</p>	Май

## 5.4. Методическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Ознакомление (ежегодное) с функциональными обязанностями воспитателей и специалистов, составление циклограмм	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Ознакомление с новыми нормативными документами	Сентябрь	
Пополнение базы нормативно-правовой и учебно-методической литературы по вопросам организации и обновления деятельности ДОО и воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Педагоги ДОУ
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление аттестационных материалов	Октябрь - декабрь	Заведующий ДОУ
Изучение современных методик и технологий по повышению качества образования дошкольников и включение их в образовательный процесс	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ
Мини педсоветы: - по решению текущих вопросов, возникших в процессе работы; - по результатам контроля; - по запросам педагогов, специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление выставок литературы	В течение года	Воспитатели ДОУ

## 6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

### 6.1. Работа с родителями

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Заключение договоров с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Анкетирование: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг	Сентябрь – октябрь	Заведующий ДОУ
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Общее родительское собрание «План работы на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Встреча с представителем ОГИБДД в рамках проекта «Предотвращение детского дорожного травматизма»	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели ДОУ
Оформление наглядной педагогической пропаганды:	В течение года	Воспитатели ДОУ,

- по эстетическому развитию; - по воспитанию и обучению детей в ДОО; - по ПДД; - по пожарной безопасности; - по запросам родителей		
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОО	1 квартал учебного года	Заведующий ДОО
Анкетирование родителей, тестирование, Опросы	По плану	Воспитатели ДОО
Консультации для родителей	В течение года	Заведующий ДОО Воспитатели ДОО
Оформление уголков для родителей в группах	В течение года	Воспитатели ДОО
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Воспитатели ДОО
Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, при подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Воспитатели ДОО
Итоговое родительское собрание: «Результаты работы ДОО за учебный год»	Май	Заведующий ДОО

## 6.2. Взаимодействие со школой

### План совместной работы по преемственности МБДОУ Державинского детского сада «Йолдызкай» и МБОУ Державинской ООШ на 2024-2025 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Составление и утверждение плана работы школы и детского сада	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОО
2.	Подбор методической литературы по подготовке детей к школе, методических разработок, конспектов занятий, диагностик, тестов, приобретение новинок	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОО
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Ознакомительные экскурсии: - в школу; - в школьную библиотеку; - в школьный музей; - на тематические выставки в школе и в детском саду	Сентябрь	Воспитатели ДОО Учителя начальных классов
2.	Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса	Октябрь	Учителя начальных классов
3.	Посещение детьми подготовительной к школе группы урока в 1 классе	Март	Воспитатели ДОО Учителя начальных классов
4.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «Семья»	В течение года	Воспитатели ДОО

5.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе (с приглашением учеников, бывших воспитанников)	В течение года	Воспитатели ДОУ
6.	Мониторинг развития детей подготовительной группы	Сентябрь, Апрель	Воспитатели ДОУ
7.	Просмотр театральные спектаклей, концертов с участием учащихся школ	В течение года	Воспитатели ДОУ Педагоги школы
8.	Привлечение школьников к выступлениям в театрализованных представлениях на утренниках, праздниках в детском саду	В течение года	Воспитатели ДОУ
9.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Учителя Воспитатели ДОУ
10.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели ДОУ
<b>Методическая работа</b>			
1.	Изучение методической литературы, статей из журналов, газет «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Вестник образования» и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
2.	Участие в работе методического объединения воспитателей и учителей по вопросам преемственности детского сада и школы	По плану метод. объедин.	
3.	Организация взаимопосещений занятий педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ОУ Воспитатели ДОУ
4.	Консультативная деятельность	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Учителя нач.классов Воспитатели ДОУ
<b>Контроль и руководство</b>			
1.	Контроль за успеваемостью выпускников в начальных классах	В течение года	Заместитель УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Организация предметно-развивающей среды в группе	В течение года	Воспитатели ДОУ
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительское собрание в подготовительной группе	Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Проведение круглых столов с родителями детей подготовительной к школе группы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
3.	Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
4.	День открытых дверей в школе для детей и родителей подготовительной группы	Январь	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Воспитатели ДОУ
6.	Индивидуальное консультирование родителей и детей, поступающих в 1 класс	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ

### 6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Державинский ФАП	Оформление и выдача медицинских карт Плановая вакцинация	В течение года	фельдшер
3.	Лаишевская ЦРБ	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей Медосмотр сотрудников ДОУ Выдача справок	1 раз в год  1 раз в год	Участковый Педиатр

### 6.4. Взаимодействие с организациями культуры

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Державинский СДК	Участие в праздничных мероприятиях	В течение года	Воспитатели ДОУ
		Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	
		Открытие елки	Декабрь	
		Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Март	
		Концерт, посвященный Дню Победы	Май	
		Сабантуй	Июнь	
2.	Державинская библиотека	Экскурсия в библиотеку	Октябрь	Воспитатели ДОУ, библиотекарь
		Совместные праздники	В течение года	
		Выставки рисунков и поделок	декабрь	
		Рассказы библиотекаря о творчествах писателей	февраль	
		Участие в театрализованной деятельности	апрель	

## 7. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование контингента детей: - комплектование; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.		
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями		
4.	Издание приказов по основной деятельности, контроль выполнения. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.		
5.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Август	Заведующий ДОУ
7.	Проведение инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
8.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ
10.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Ноябрь, декабрь	Воспитатели ДОУ
12.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)	В течение года	Заведующий ДОУ
14.	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны, труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
16.	Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ
17.	Подписка на периодические издания	В течение года	Воспитатели ДОУ
18.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Заведующий ДОУ

19.	Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОУ, подготовка к отопительному сезону и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ
20.	Обрезка кустарников, разбивка цветников, уход за деревьями	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
21.	Ремонт и поддержание в хорошем состоянии спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
22.	Профсоюзные собрания, чествование сотрудников ДОО в связи с знаменательными датами	В течение года	Профком
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

### 7.1. Контроль за организацией питания в ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
2.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой, проверка сертификата, гигиенического заключения	В течение года	Повар
3.	Заполнение бракеражного журнала: органолептическая оценка (вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)	В течение года	Завхоз Повар Младший воспитатель
4.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	В течение года	Завхоз Повар
5.	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	В течении года	Заведующий ДОУ
6.	- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением норм питания; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		

**План мероприятий по противопожарной безопасности  
МБДОУ Державинского детского сада «Йолдызкай» на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Разработка приказов по ДОУ по противопожарной безопасности	По плану	Заведующий ДОУ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Проведение инструктажа на рабочем месте для сотрудников ДОУ	2 раза в год	
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	
7.	Проверка исправности огнетушителей	2 раза в год	
4.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	2 раза в год	
5.	Проведение тренировки по эвакуации детей	2 раза в год	
6.	Проверка наружных пожарных лестниц		
<b>Контрольно – аналитическая деятельность</b>			
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Соответствующие организации
2.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора		
3.	Контроль за соблюдением противопожарного режима		
4.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий		
5.	Контроль за содержанием здания, помещений ДОУ и путей эвакуации		
6.	Контроль за содержанием электроустановок		
7.	Контроль за содержанием сетей противопожарного водоснабжения		
8.	Учет первичных средств пожаротушения в ДОУ		
9.	Контроль исправности пожарной сигнализации		
10	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Соответствующие организации

11	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий ДОУ
<b>Методическая работа</b>			
1.	Обучение педагогов, сотрудников и воспитанников правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности своспитанниками и работниками;	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
3.	Участие в районных конкурсах на противопожарную тематику	По плану	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике	По плану работы с детьми	Воспитатели ДОУ
6.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, публицистической литературы)	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
7.	Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
8.	Семинар по ОБЖ	Ноябрь	Воспитатели ДОУ
9.	Консультация «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Декабрь, февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
10.	Показ открытых занятий из цикла ППБ	Март – апрель	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
<b>Работа с детьми</b>			
Игровая деятельность:			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Игра «Помоги, если друг в беде»</li> <li>• Дидактическая игра: «Кто жетаккой пожарный?»</li> <li>• Сюжетно-ролевая игра «Пожарные»</li> <li>• Дидактическая игра «Доскажи словечко»</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактическая игра: «Горит – негорит»</li> <li>• Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие»</li> <li>• Подвижная игра: «Пожарные научение»</li> <li>• Дидактическая игра: «Если возник пожар»</li> <li>• Игра – занятие: «Спички детям не игрушка»</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Воспитатели ДОУ  Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактическая игра: «Что для чего»</li> <li>• Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие»</li> <li>• Подвижная игра: «Пожарные научение»</li> <li>• Дидактическая игра: «Лото осторожностей»</li> <li>• Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом»</li> </ul>	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подвижная игра: «Вода и пламя»</li> <li>• Игра – соревнование: «Мыпомощники пожарных»</li> <li>• Дидактическая игра: «Пожарныепредметы»</li> <li>• Сюжетно- ролевая игра: «Мыпожарные»</li> <li>• Эстафета: «Юный пожарный»</li> </ul>	Март – май	Воспитатели ДОУ
<b>Беседы</b>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Электротовары»</li> <li>• Решение проблемных ситуаций «В мире опасныхпредметов»</li> </ul>	Сентябрь- октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Чем опасные включённые всесть приборы»</li> <li>• «Выключай в квартире газ, загазом нужен глаз да глаз»</li> </ul>	Ноябрь – декабрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что может испортить Новогодний праздник»</li> <li>• «Вечер загадок (электроприборы)»</li> </ul>	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Служба 01»</li> <li>• «Огонь – судья беспечностилюдей»</li> </ul>	Март – май	Воспитатели ДОУ
3.	<b>Художественное чтение</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Маршак С.Я. «Кошкин дом»</li> <li>• Маршак С.Я. «Рассказ онеизвестном герое»</li> </ul>	Сентябрь – октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вацieti О. «Спички»</li> <li>• Харинская Е. «И папа и мамаСерёжу бранят...»</li> <li>• Пермьяк «Как огонь водузамуж взял»</li> </ul>	Ноябрь – декабрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вацieti О. «Новый год».</li> <li>• Пермьяк Е. «Сказка о том, какогонь с человеком подружился»</li> </ul>	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чуковский К. И. «Путаница»</li> <li>• Гончаров Н. «Пожарнаямашина»</li> <li>• Маршак С.Я. «Пожар»</li> <li>• Рассматривание иллюстрацийпо теме «Пожар»</li> </ul>	Март – Май	Воспитатели ДОУ
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли Вы правила пожарнойбезопасности?»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Оформление уголка с материалами в методическом кабинете, альбомов с иллюстрациями и фотографиями, изготовление атрибутов для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели ДОУ Родители
3.	Консультации на родительских собраниях «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели ДОУ

4.	Оформление в групповых раздевалках папок-передвижек поППБ	Декабрь Июнь	Воспитатели ДОУ
5.	Оформление памяток по ППБ	Ноябрь, Апрель	Воспитатели ДОУ